

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӢДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӢЗ ПОЛИТИКА
МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»
«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӢЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӢ ВЕЛӢДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ**

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании предметной

(цикловой) комиссии

20 мая 2022 г. протокол № 9

Председатель ПЦК Игошев Р.С.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Сыктывкарский
автомеханический техникум»

_____ И.В. Юрецкая

_____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ
КОЛЛЕКТИВОВ**

**для специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-
транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования**

**Сыктывкар
2022**

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО):

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 N 386 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 N 32500)

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский автомеханический техникум» (ГПОУ «САТ»)

Разработчик: Мальцева А.А, преподаватель ГПОУ «САТ»

Содержание

Паспорт программы профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля

Структура и содержание профессионального модуля

Условия реализации программы профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Критерии оценивания знаний студентов по профессиональному модулю

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
ПК 3.2.	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;
ПК 3.4.	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.
ПК 3.5.	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов;
ПК 3.6.	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;
ПК 3.8.	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

Знать:

- основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;
- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- виды и формы технической и отчетной документации;
- правила и нормы охраны труда,

уметь:

- организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

-составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;

-разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;

участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;

-свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

-иметь практический опыт в:

-организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

-оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки студента – 144 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 144 часов;

самостоятельной работы студента – часов;

лаб. и практ.занятий – 46 часов;

курсовых работ(проектов)- 20 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1	. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
ПК 3.2.	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
ПК 3.3	. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;
ПК 3.4.	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.
ПК 3.5.	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов;
ПК 3.6.	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;
ПК 3.7	. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;
ПК 3.8.	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. «Организация работы первичных трудовых коллективов»

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1-3	Раздел 1. Осуществление управлением коллектива исполнителей	144	144	46	20	8		0	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	108	108						108
	Всего:	252	252	46		8		0	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ		252	
МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации		144	
Тема 1.1. Основы методологии управления персоналом	Студент должен: Знать: основные категории кадрового менеджмента; место управления персоналом в системе управления предприятием; кадровый потенциал автотранспортного предприятия, пути его формирования, развития и использования	4	
	Содержание ПК 3.2, ОК 1, ОК 6, ОК 7		
	1. Категории кадрового менеджмента Персонал (управленческий, производственный, обслуживающий). Управление персоналом. Кадровый потенциал. Трудовой коллектив. Работоспособность.		2
	2. Персонал автотранспортного предприятия Признаки, функции и пути формирования трудового коллектива. Роль персонала. Категории работников автотранспортного предприятия (аппарат управления, основные и вспомогательные), требования, предъявляемые к ним. Специфика персонала автотранспортного предприятия.		2
	3. Кадровый потенциал Понятие. Методические подходы к анализу кадрового потенциала в автотранспортных предприятиях. Работоспособность: понятие, показатели, факторы, влияющие на неё.		2
	4. Служба управления персоналом Назначение, функции, основные направления деятельности. Кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое и правовое обеспечение управления персоналом.		2
Тема 1.2. Кадровая политика организации (предприятия).	Студент должен: Уметь: определять потребность предприятия в персонале Знать: сущность, содержание и принципы кадровой политики и кадрового планирования;	4	

Планирование потребности трудовых ресурсов	методику определения потребности в кадрах		
	Содержание ПК 3.2, ОК 1, ОК 6, ОК 7		
	1.	Кадровая политика Сущность, содержание, задачи, типы, принципы, факторы, влияющие на выбор. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации. Требования, предъявляемые к кадровой политике организации (предприятия)	2
	2.	Кадровое планирование Сущность, цели и задачи. Качественное и количественное планирование персонала. Определение численности и структуры персонала. Факторы, влияющие на потребность организации в рабочей силе. Этапы кадрового планирования. Методы планирования потребности в кадрах (балансовый, нормативный, математико-статистический)	3
	3.	Документы, регламентирующие деятельность персонала Разработка и анализ профессионально-квалификационных моделей, профессиограмм, штатного расписания, должностных инструкций. Квалификационные требования к работникам предприятия общественного питания.	2
Тема 1.3. Набор персонала	4.	Миссия организации. Кодекс поведения персонала, корпоративная культура	2
	Практическое занятие		4
	1	Определение потребности организации в кадрах	
	Студент должен: Уметь: заполнять резюме; составлять опросные анкеты и рекламные приглашения на работу; проводить собеседование при приеме на работу; оценивать соответствие кандидата вакантной должности Знать: организацию процесса набора персонала; способы привлечения персонала на работу; методы отбора кадров		4
	Содержание ПК 3.1 – 3.8 ОК 1 - 11		
	1.	Организация процесса набора персонала Критерии оценки профессиональной пригодности претендентов: профессионально-квалификационные, деловые, индивидуально-психологические, психофизиологические, личностные. Требования к критериям оценки.	3
	2.	Способы привлечения персонала на работу Источники привлечения персонала: внутренние и внешние, их преимущества и недостатки. Методы привлечения персонала: активные и пассивные. Факторы, влияющие на процесс отбора персонала. Поиск и привлечение подходящих кандидатов. Сбор предварительной информации о кандидатах. Предварительное собеседование. Сбор и анализ сведений о кандидате: изучение	3

		документов, резюме, анкеты, характеристики, автобиографии, результатов тестирования, установление испытательного срока.		
	3.	Методы отбора персонала Личностные опросники, тесты общих способностей, имитационные тесты, групповые методы отбора. Проверка информации, представленной кандидатом. Решение о приеме кандидата на работу. Система оценки. Процедура принятия окончательного решения. Показатели эффективности процесса отбора кадров. Ошибки, допускаемые в процессе отбора. Документирование кадровой работы: приказ о зачислении на работу.		3
		Практические занятия	4	
	1	Разработка и заполнение анкеты (резюме), рекламного приглашения на работу. Упражнение по отработке навыков проведения тестирования, собеседования.		
	2	Деловая игра «Прием на работу»		
Тема 1.4. Студент должен: Профессиональная ориентация и социальная адаптация в коллективе		Уметь: принимать решение по профессиональной ориентации персонала в конкретной ситуации Знать: сущность профессиональной ориентации (переориентации) кадров; способы социальной адаптации в коллективе	4	
		Содержание ПК 3.1 – 3.8 ОК 1 - 11		
	1.	Профессиональная ориентация кадров Понятие, цели, порядок проведения. Основные формы профориентационной работы. Виды профессиональной ориентации в организации: индивидуальная, коллективная, общая, специальная.		3
	2.	Способы социальной адаптации в коллективе Понятие, цели, виды адаптации персонала. Структура процесса адаптации новых работников к труду в организации. Введение в организацию, подразделение, должность. Оценка результатов адаптации: объективные и субъективные показатели. Особенности и управление процессами ориентации и адаптации персонала в предприятиях общественного питания.		2
		Практическое занятие	2	
Тема 1.5. Деловая оценка персонала	1	Решение ситуационных задач по профессиональной ориентации персонала в организации		
		Студент должен: Уметь: проводить деловую оценку персонала; осуществлять процедуру аттестации персонала Знать: методы деловой оценки персонала; порядок проведения аттестации персонала автотранспортного предприятия	4	
		Содержание ПК 3.1 – 3.8 ОК 1 - 11		
	1.	Методы деловой оценки персонала		3

		Понятие, цели, задачи и методы деловой оценки персонала. Процесс оценки результативности труда. Критерии оценки личностно-деловых и профессионально-квалификационных качеств, результатов и сложности труда, личного трудового вклада и пр. нетрадиционные подходы к оценке персонала.		
	2.	Аттестация персонала предприятия общественного питания Аттестация кадров: понятие, цели, виды, процедура, периодичность проведения. Объекты и показатели аттестационной оценки. Порядок проведения аттестации: график, состав комиссии, схема проведения, участники, итоговый документ, правовые последствия. Специфика аттестации персонала автотранспортного предприятия.		3
	Практическое занятие		2	
	1	Изучение различных методов оценки деятельности персонала. Составление оценочного листа.		
Тема 1.6. Обучение персонала	Студент должен:			
	Знать: формы, методы и виды обучения персонала; разновидности программ обучения			
	Содержание ПК 3.1 – 3.8 ОК 1 - 11		4	
	1.	Профессиональное обучение персонала Цели, требования, периодичность. Формы обучения: индивидуальные, бригадные, курсовые, с отрывом от производства, без отрыва от производства. Методы обучения: наставничество, инструктаж, ротация, самообучение, тренинги, кодчинг, консультирование. Виды обучения: подготовка новых рабочих, обучение вторым смежным профессиям, переподготовка, повышение квалификации.		2
Тема 1.7. Мотивация труда. Стимулирование трудовой деятельности	2.	Программы обучения Содержание и виды (стандартные и индивидуальные). Тренинги: понятие, организация проведения. Разработка и реализация учебных программ. Система оценки знаний, умений, навыков. Определение потребности в обучении персонала предприятия общественного питания. Контроль за обучением персонала.		2
	Студент должен:			
	Уметь: определять мотивы персонала к труду			
	Знать: материальные и нематериальные способы мотивации труда; мотивы человеческой деятельности			
	Содержание ПК 3.1 – 3.8 ОК 1 - 11		4	
	1.	Мотивация труда Мотивация и социально-экономическая поддержка. Сущность мотивации труда и её		2

		принципы. Мотивы человеческой деятельности: потребности, интересы, стимулы.		
	2.	Концепция стимулирования Виды стимулирования труда и требования к его организации. Материальное поощрение.		3
	3.	Оплата труда Механизм оплаты труда. Сущность и принципы организации оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Формы и системы оплаты труда. Неэкономические способы мотивации.		2
	Практическое занятие		2	
	1	Разработка системы стимулирования сотрудников автотранспортного предприятия		
Тема Эффективность управления персоналом	1.8.	Студент должен: Уметь: определять эффективность деятельности персонала Знать: методы оценки эффективности управления персоналом Содержание ПК 3.1 – 3.8 ОК 1 - 11	4	
	1.	Эффективность управления персоналом Сущность, критерии, факторы, влияющие на её уровень. Методы определения и показатели эффективности затрат на персонал. Экономическая и социальная эффективность. Оценка трудового вклада. Комплексная оценка управленческого труда. Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров.		3
	Практическое занятие		2	
	1	Решение задач по анализу текучести кадров. Расчет экономической эффективности затрат на персонал		
Тема 1.9. Социальная защита работников и охрана труда на предприятии.	Студент должен: Уметь: осуществлять производственный инструктаж рабочих Знать: - меры социальной защиты - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности - периодичность и правила оформления инструктажа			
	Содержание ПК 3.1 – 3.8 ОК 1 - 11		4	
	1.	Организация социальной защиты Организация системы социальной защиты в России. Элементы социальной защиты. Меры социальной защиты.		2
	2.	Охрана труда Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности. Периодичность и правила оформления инструктажа		3

Тема Комплексные системы управления качеством.	1.10	Практическое занятие	2	
		1. Изучение инструкций по охране труда, противопожарной и экологической безопасности и оформление журналов инструктажа		
Тема Комплексные системы управления качеством.	1.10	Студент должен: Знать: - отечественные системы управления качеством; - назначение, содержание контроля качества технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей, методы и виды контроля качества технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей, сертификацию услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; - международные стандарты ИСО 9000;		
		Содержание ПК 3.1 – 3.8 ОК 1 - 11	6	
		1. Отечественные системы управления качеством. Отечественные системы управления качеством: БИП, СБТ, КАНАРСПИ, система НОРМ, КСУКП, КСПЭП.		2
		2. Организация контроля качества технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. Назначение, содержание контроля качества технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей, методы и виды контроля качества технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. Организация контроля качества при выполнении работ технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. Сертификация услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. Инструментальный контроль технического состояния автотранспортных средств.		
		3. Международные стандарты ИСО серии 9000. Международные стандарты ИСО 9000. Краткое содержание стандартов. Системы качества, построенные на основе стандартов ИСО 9000.		2
		4. TQC и TQM – всеобщее управление качеством. Всеобщее управление качеством. Тотальное (всеобщее) управление качеством (TQC), тотальный менеджмент качества (TQM).		2
		5. Системы управления качеством в европейских государствах, США и Японии. Последовательность развития методов и подходов к управлению качеством в мире. Система управления качеством в США и ее характерные особенности. Управление качеством в Японии и в Европе.		2
Тема Организация управление производством	1.11.	Студент должен знать: и- схему технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей в АТП, последовательность технических воздействий на автомобиль в зависимости от его технического состояния		

технического обслуживания текущего ремонта.	- организацию ежедневного технического обслуживания, организацию работы и оборудование контрольно-технического пункта (КТП), методы организации технологического процесса ТО-1 и ТО-2, организацию ТО-1 и ТО-2 автомобилей с использованием диагностики, особенности организации технического обслуживания легковых автомобилей на станциях технического обслуживания (СТОА) - распределение работ по текущему ремонту автомобилей на постовые и участковые (цеховые) работы; методы организации текущего ремонта; состав производственных участков (цехов) АТП; оснащение универсальных и специализированных постов текущего ремонта; документацию, типовые планировки производственных участков, организацию работы производственных участков, их взаимосвязь с постами технического обслуживания и ремонта автомобилей		
	Содержание ПК 3.1 – 3.8 ОК 1 - 11	6	
	1. Общая характеристика технологического процесса технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. Схема технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей в АТП. Прием и выпуск автомобилей. Последовательность технических воздействий на автомобиль в зависимости от его технического состояния. Рациональные режимы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.		2
	2. Организация технического обслуживания автомобилей. Организация ежедневного технического обслуживания, содержание, место и время его выполнения. Организация и оборудование контрольно-технического пункта. Прием и контроль технического состояния. Работа КТП по предупреждению перерасхода горючего автомобилями при возврате с линии. Порядок оформления на КТП установленной учетной документации. Организация первого и второго технического обслуживания автомобилей. Место и время выполнения ТО-1 и ТО-2. Выбор режима производства. Методы организации технологического процесса ТО-1 и ТО-2.		3
	3. Техническое обслуживание. Техническое обслуживание автомобилей на универсальных и специализированных постах. Тупиковые посты и поточные линии. Типы поточных линий. Необходимые условия ритмичной и эффективной работы линии. Организация труда рабочих на универсальных и специализированных постах поточной линии. Организация ТО-1 и ТО-2 автомобилей с использованием диагностики. Контроль качества работ по техническому обслуживанию автомобилей. Постовые технологические карты на работы заполняемые при ТО-1 и ТО-2. График проведения технических обслуживании. Основные формы технического учета, их содержание и порядок заполнения. Листок учета технического обслуживания и ремонта автомобилей. Контрольный талон.		3

		Лицевая карточка автомобиля. Заборная карта на запасные части. Использование данных учета для оперативного управления производством и разработки мероприятий по снижению трудовых и материальных затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.		
	4.	Организация текущего ремонта автомобилей. Распределение работ по текущему ремонту автомобилей на постовые и участковые (цеховые) работы. Агрегатно-узловой и индивидуальный метод организации текущего ремонта. Организация производства текущего ремонта на специализированных и специальных постах. Организация труда рабочих при постовом текущем ремонте. Оснащение универсальных и специализированных постов текущего ремонта. Типовые варианты организации постовых работ текущего ремонта.		3
	5.	Организация, контроль, документация. Контроль качества работ. Документация. Состав производственных участков (цехов) автотранспортного предприятия (электротехнический, карбюраторный, аккумуляторный, шиномонтажный и др.). Организация работы производственных участков (цехов), их взаимосвязь с постами технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. Оборудование производственных участков (цехов), типовые планировки.		3
	Практические занятия		4	
	1	Оформления на КТП учетной документации.		
	2	Заполнение постовых технологических карт на работы при ТО-1 и ТО-2.		
	3	Заполнение основных форм технического учета.		
	4	Оформление листка учета технического обслуживания и ремонта автомобилей, контрольного талона, лицевой карточки автомобиля.		
	5	Оформление заборных карт на запасные части.		
Тема 1.12. Основы авторемонтного производства	Студент должен знать: систему ремонта, её методы, виды и способы, технологическое деление автомобиля, особенности авторемонтного производства, структуру технологического процесса капитального ремонта автомобилей и общую характеристику его элементов			
	Содержание ПК 3.1 – 3.8 ОК 1 - 11		4	
	1.	Основы организации капитального ремонта автомобилей. Общие принципы организации ремонта. Типы авторемонтных предприятий, их структура и общая характеристика подразделений. Основы организации производственных процессов на авторемонтном предприятии. Основы организации рабочих мест. Аттестация рабочих мест, основные критерии.		2
Тема 1.13. Технология капитального ремонта	Студент должен знать: техническую документацию на прием автомобилей в ремонт; основные технические требования к автомобилям и агрегатам, сдаваемым в капитальный ремонт; порядок хранения ремонтного фонда; способы наружной мойки, оборудование и материалы; организацию рабочих мест; охрану труда и окружающей среды			

автомобилей	Содержание ПК 3.1 – 3.8 ОК 1 - 11 1. Прием автомобилей и агрегатов в ремонт и их наружная мойка. Технические требования на сдачу автомобилей, агрегатов в капитальный ремонт и выдачу из ремонта, согласно ГОСТа. Техническая документация на прием в ремонт. Влияние комплектности и пригодности базовых деталей к ремонту на качество и себестоимость ремонта. Хранение ремонтного фонда. Наружная мойка, очистка автомобилей и агрегатов. Способы мойки, применяемое оборудование. Организация рабочих мест, техника безопасности. Обеспечение охраны окружающей среды.	4	2
Тема 1.14. Технология восстановления деталей, ремонта узлов приборов	Студент должен знать: виды технологических процессов, о типизации и стандартизации технологических процессов, этапы проектирования типовых технологических процессов, виды технологической документации, классификацию автомобильных деталей, общую схему управления качеством на авторемонтном предприятии Содержание ПК 3.1 – 3.8 ОК 1 - 11 1. Управление качеством ремонта. Понятие о качестве ремонта автомобилей. Факторы, влияющие на качество ремонта. Показатели качества ремонта автомобилей. Системы обеспечения высокого качества продукции. Общая схема управления качеством ремонта автомобиля Сертификация работ и услуг по ремонту автомобилей.	4	2
Тема 1.15. Техно-экономическое планирование на автомобильном транспорте	Студент должен уметь: - рассчитывать производственную программу по эксплуатации, техническому обслуживанию и текущему ремонту подвижного состава - рассчитывать потребность в материальных ресурсах для выполнения производственной программы знать: - основные технико-экономические показатели автотранспортного предприятия Содержание ПК 3.1 – 3.8 ОК 1 - 11 1. Технико-экономическое планирование на автомобильном транспорте. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, ее связь с производственной программой по перевозкам. Техничко-экономические нормы расхода автомобильного топлива и смазочных материалов; методика расчета потребности в них. 2. Экономия ТСМ и комплектующих. Нормы расхода запасных частей и материалов для технического обслуживания и ремонта подвижного состава; методика расчета затрат и потребностей в автошинах. Организационно-технические мероприятия по экономии топлива, смазочных материалов и других ресурсов.	4	3

	3.	Методика разработки плана грузовых и пассажирских перевозок. Провозные возможности (мощности) предприятия. Показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава. Провозные возможности и реальный спрос на рынке транспортных услуг.		3
	Практические занятия		6	
	1.	Расчет производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.		
	2.	Расчет потребности в топливе, смазочных материалах, автошинах. Расчет потребности в запасных частях и материалах для технического обслуживания и ремонта автомобилей.		
	3.	Расчет производственной программы по эксплуатации подвижного состава.		
Тема 1.16. Организация планирования труда и заработной платы на предприятиях автомобильного транспорта	Студент должен уметь: - рассчитывать заработную плату ремонтных рабочих знать: - характер, содержание и особенности труда на автомобильном транспорте; - основные виды норм труда и методы его нормирования; - формы и системы оплаты труда - существующие и перспективные методы организации труда ремонтных рабочих в АТП, преимущества и недостатки различных методов и форм организации труда ремонтных рабочих			
	Содержание ПК 3.1 – 3.8 ОК 1 - 11		4	
	1.	Организация и планирование труда на предприятиях автомобильного транспорта. Провозные возможности (мощности) предприятия. Показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава. Провозные возможности и реальный спрос на рынке транспортных услуг. Нормирование и организация труда на автомобильном транспорте. Основные направления организации труда. Организация труда ремонтных рабочих. Методы организации труда ремонтных рабочих в АТП. Перспективные формы организации труда ремонтных рабочих, их сущность и организация. Преимущества и недостатки различных методов и форм организации труда ремонтных рабочих.		2
	2.	Организация заработной платы на предприятиях автомобильного транспорта. Принципы и механизмы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Основные элементы и принципы организации		3

	премирования.		
	Практические занятия	4	
	1 Расчет заработной платы ремонтных рабочих.		
	2 Расчет заработной платы работников автотранспортного предприятия при разных системах оплаты труда.		
Тема 1.17. Показатели повышения экономической эффективности автотранспортного предприятия	Студент должен: уметь: - рассчитывать основные показатели экономической эффективности капитальных вложений - рассчитывать основные экономические показатели деятельности автотранспортного предприятия знать: - основные показатели общей и сравнительной экономической эффективности		
	Содержание ПК 3.1 – 3.8 ОК 1 - 11	4	
	1. Экономическая эффективность деятельности предприятия. Показатели повышения экономической эффективности. Общая (абсолютная) и сравнительная экономическая эффективность. Классификация основных мероприятий по повышению технического и организационного уровней деятельности предприятия.		3
	2. Инновационная и инвестиционная политика. Выбор источника финансирования инвестиций и порядок расчета потребных капитальных вложений. Расчет экономической эффективности капитальных вложений в реконструкцию, расширение и техническое перевооружение предприятий.		3
	Практические занятия	2	
	1. Расчет основных экономических показателей деятельности автотранспортного предприятия.		
Тема 1.18. Основы анализа внутрихозяйственной деятельности	Студент должен: уметь: - анализировать выполнение плана по техническому обслуживанию и текущему ремонту, анализировать периодичность трудоемкости технического обслуживания, анализировать затраты на техническое обслуживание. знать: - методы и приемы экономического анализа; - задачи, содержание и последовательность анализа выполнения плана по техническому обслуживанию и текущему ремонту, использования основных производственных ресурсов; - финансовые результаты работы предприятия		
	Содержание ПК 3.1 – 3.8 ОК 1 - 11	6	
	1. Приемы, методы и источники для анализа внутрихозяйственной деятельности		2

	предприятия. Анализ хозяйственной деятельности автотранспортного предприятия – основа для планирования. Метод и основные приемы анализа. Содержание и исходные данные для анализа, их подготовка. Составление плана организационно-технических мероприятий по результатам анализа.		
2.	Анализ технического состояния автопарка Анализ выполнения плана технического обслуживания и ремонта подвижного состава. Анализ технического состояния автомобильного парка.	2	
3.	Анализ качества ТО и ремонта автомобилей Анализ выполнения плана по техническому обслуживанию автомобилей по количеству и периодичности. Анализ выполнения норм пробега до ТО-1 и ТО-2. Анализ качества выполнения технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей.	3	
4.	Анализ расхода материалов и запасных частей. Анализ расхода материалов и запасных частей.	3	
5.	Анализ обеспеченности предприятия ремонтными рабочими. Анализ обеспеченности предприятия ремонтными рабочими.	3	
6.	Анализ использования оборудования и производственных площадей Анализ использования оборудования и производственных площадей участка, мастерской. Анализ себестоимости технических воздействий при обслуживании и ремонте автомобилей.	3	
	Практические занятия	6	
1	Анализ выполнения плана технических обслуживаний		
2	Анализ периодичности трудоемкости технического обслуживания		
3	Анализ затрат на техническое обслуживание		
Выполнение курсового проекта		20	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03		8	
Работа над курсовым проектом.			
Форма промежуточной аттестации: ЭКЗАМЕН			
Курсовая работа			
Тематика курсовых работ по модулю:			
1. Социальная защита и развитие кадрового потенциала работника.			
2. Управление персоналом в условиях кризиса: концепция, закономерности и принципы.			
3. Реструктуризация оплаты труда.			
4. Организационное проектирование системы управления персоналом.			
5. Организационная структура и методы построения системы управления персоналом.			
6. Формирование кадровой политики.			

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 7. Особенности региональных рынков труда. 8. Управление инновациями в кадровой работе. 9. Прогнозирование создания новых рабочих мест с учетом внедрения но-вых технологий. 10. Планирование потребности в персонале. 11. Кадровый контроллинг. 12. Разработка систем стимулирования и мотивации персонала. 13. Современные технологии деловой оценки персонала. 14. Организация и методика аттестации персонала. 15. Управление профориентацией персонала. 16. Система служебно-профессионального продвижения. 17. Обеспечение высокого уровня качества и результатов труда. 18. Высвобождение персонала: анализ причин и выбор рациональных вариантов. 19. Правовые аспекты управления персоналом в условиях кризиса. 20. Внутрифирменная организация повышения квалификации персонала. 21. Управление кадровым резервом. 22. Управление адаптацией персонала. 23. Кадровое планирование на предприятии. 24. Организация и современные технологии обучения персонала. 25. Функциональный подход к анализу деятельности персонала. 26. Разработка проектов повышения эффективности деятельности персонала. 27. Современные кадровые технологии. 28. Подбор и расстановка кадров. 29. Комплексная система мотивации персонала. 30. Анализ зарубежного опыта управления персоналом. 31. Организационная культура и управление персоналом. 32. Стоимостной подход к анализу деятельности персонала. 33. Информационное обеспечение работы кадровых служб. 34. Сущность и структура затрат на персонал. 35. Социально-психологические аспекты управления персоналом. 36. Развитие кадрового потенциала предприятия. 37. Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом. 38. Оценка экономической эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом. 39. Оценка социальной эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом. 40. Стратегическое кадровое планирование. 41. Оценка эффективности затрат на профессиональное обучение. | | |
|--|--|--|

42. Управление трудовыми ресурсами и экономическое здоровье предприятия.		
Производственная практика (по профилю специальности)	108	
Виды работ: - ознакомление с технико-экономическими показателями работ автомобилей, годовой выработкой, коэффициентом использования парка машин, затратами на их ремонт и техническое обслуживание; - усвоение методики разработки производственных заданий на ремонт и техническое обслуживание автомобилей; - планирование организации работы производственного поста, участка; - проверка качества выполненных работ; - оценка экономической эффективности производственной деятельности; - обеспечение безопасности труда на производственном участке.		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: Экономики, Менеджмента и Маркетинга.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочий стол преподавателя;
- учебные места по количеству студентов;
- комплект плакатов;
- комплект нормативной и учебно-методической документации;
- комплект мультимедийных программ.

Технические средства обучения: мультимедиапроектор, доска, компьютер.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Кибанов А. Я. Основы управления персоналом: Учебник / А. Я. Кибанов. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 447 с. (27 экз.)

Кибанова Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие / Л.Н. Кибанова, А.Я. Кибанов. — Москва : КноРус, 2022. — 201 с. — (СПО). — [URL:https://book.ru/book/940642](https://book.ru/book/940642) - - Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке.

Управление коллективом исполнителей : учебник / В.И. Прусова, Д.Т. Хвичия, А.Я. Ландсман [и др.] ; под общ. ред. И.В. Политковской, Т.А. Шпилькиной, А.Л. Машкина, М.А. Жидковой. — Москва : КноРус, 2021. — 320 с. . — [URL:https://book.ru/book/938646](https://book.ru/book/938646). - Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке.

Фомина Е. С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: Учебник для СПО / Е. С. Фомина, А. А. Васин. – М.: Академия, 2017. – 224 с. (20 экз.)

Эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог: учебник для СПО / [С.Ф. Головин и др.]; под ред. Е.С. Локшина. – М.: Академия, 2021. – 336 с. (30 экз.)

Нормативно-правовые акты:

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.92 (в ред. от 09.01.96 № 2-ФЗ) // Стандарты и качество. 2003. - № 3.
2. Закон РФ «О сертификации продукции и услуг» № 5151-1 от 10.06.93 // Экономика и жизнь, 2001. - № 27.

3. Закон РФ «О стандартизации» № 5154-1 от 10.06.93 // Экономика и жизнь, 1993. - № 28.
4. ГОСТ Р ИСО 9000-2001. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. – М.: Изд-во стандартов, 2009.
5. ГОСТ Р ИСО 9001-2001. Системы менеджмента качества. Требования. – М.: Изд-во стандартов, 2008.
6. ГОСТ Р ИСО 9004-2001. Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности. - М.: Изд-во стандартов, 2004.
7. Международные стандарты. Сборник стандартов ИСО серии 9000: 2000. - М.: Изд-во Госстандарта России, 2005.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ 03. «Организация работы первичных трудовых коллективов» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

При работе над курсовым проектом студентам оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ 03. «Управление коллективом исполнителей» и специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Инженерная графика»; «Техническая механика»; «Электротехника и электроника»; «Материаловедение»; «Метрология стандартизация и сертификация»; «Правила безопасности дорожного движения»; «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»; «Охрана труда»; «Безопасность жизнедеятельности».

Мастера производственного обучения: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	- проектирование работы производственного участка по установленным срокам. - своевременная подготовка производства к работе. - порядок разработки и оформления технической документации в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность.	Практический экзамен. Экспертная оценка на практическом занятии или защита лабораторной работы. Экзамен: устный или письменный, или зачет или тестирование.
Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	- контроль соблюдения технологических процессов, оперативное выявление и устранение причины их нарушения. - проверка качества выполняемых работ в соответствии с положением действующей системы менеджмента качества. - анализ результатов производственной деятельности на основе технико-экономических показателей, используя методы нормирования и оплаты труда.	Практический экзамен. Экспертная оценка на практическом занятии или защита лабораторной работы. Экзамен: устный или письменный, или зачет или тестирование.
Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	- обеспечение безопасности труда на производственном участке в соответствии с правилами охраны труда, противопожарной и экологической безопасности. - осуществление производственного инструктажа рабочих, используя виды, периодичность и правила его оформления. - соблюдение порядка разработки и оформления технической документации. - организация работ по повышению квалификации рабочих.	Практический экзамен. Экспертная оценка на практическом занятии или защита лабораторной работы. Экзамен: устный или письменный, или зачет или тестирование.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели	Формы и методы контроля и
-------------------	----------------------------	----------------------------------

(освоенные компетенции) общие	оценки результата	оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии	Эссе Портфолио Презентации Сертификат, свидетельство, диплом
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта автотранспорта; -оценивать эффективность и качества выполнения;	Интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОПОП, выполнения лабораторных работ, в ходе практических занятий, УП и ПП Портфолио студента (отзыв работодателя, дневник практики и т.д.)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта автотранспорта;	Интерпретация результатов деятельности обучающегося в процессе освоения ОПОП, выполнения лабораторных работ, в ходе практических занятий, учебной и производственной практики Отзыв работодателя
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные	Экспертное наблюдение в ходе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, решения профессиональных задач при освоении ОПОП
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-работа на ПК	Экспертное наблюдение в ходе освоения ОПОП Дифференцированный зачет Портфолио Презентации Проекты
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами производственного обучения;	Экспертное наблюдение в ходе освоения ОПОП Тестирование Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	Экспертное наблюдение в ходе освоения ОПОП Экспертное наблюдение в ходе

(подчиненных), результат выполнения заданий.		формализованных образовательных ситуаций
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;	Тестирование Ролевые игры, тренинги Портфолио студента Экспертное наблюдение в ходе освоения ОПОП Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-анализ инноваций в области разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта автотранспорта;	Реферат, презентация Исследовательская, творческая работа Экспертное наблюдение в ходе освоения ОПОП Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- участие в мероприятиях военно-патриотической направленности; - владение методами, средствами и способами создания безопасных условий жизнедеятельности; - владение методами и способами оказания помощи, защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной жизнедеятельности и в условиях чрезвычайных ситуаций	Портфолио Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций Экспертное наблюдение в ходе освоения ОПОП